

【2025 年 1 月 6 日作成版】

令和 7 年度 千葉市アフタースクール

入所のご案内



運営事業者：テルウェル東日本株式会社

目 次

1. 千葉市アフタースクールとは	1P
2. 運営事業者 テルウェル東日本株式会社について	
(1) 運営実績	1P
(2) 事業理念・運営目標	2P
3. 利用時間・利用日について	
(1) 利用時間	2P
(2) 休業日	2P
(3) 気象警報発表時における対応について	3P
(4) 利用停止となる疾病一覧	4P
登校許可証明書	5P
4. アフタースクールでの過ごし方	
(1) 1日の過ごし方（平日と学校休業日）	7P
(2) 居場所の提供について	8P
(3) 体験プログラムの提供について	9P
(4) 継続プログラムの提供について（有料）	10P
5. 持ち物、おやつ等の提供等について	
(1) 持ち物について	11P
(2) ASに持ってきてはいけないもの	11P
(3) 利用時の服装について	11P
(4) おやつについて	11P
(5) お弁当についての注意	12P
(6) 感染症対策について	12P
(7) その他	12P
6. 事故（けが）の対応について	13P
7. 安心でんしょばとについて	
(1) 入退室管理とお知らせ配信を一つにした複合型システム	14P
(2) 利用予定ツール	15P ～ 16P
(3) 保護者連絡ツール	17P
8. 確認事項について	18P
9. 各種書類の提出先	19P
10. 千葉市アフタースクール連絡先一覧	21P

1. 千葉市アフタースクールとは

千葉市のアフタースクール（以下 AS と略します。）は、原則として小学校敷地内において、「放課後子ども教室」と「子どもルーム」の一体的な運営を行います。

保護者の就労状況等にかかわらず、希望する全ての児童が利用することができ、児童の安全と安心な居場所を提供するとともに「体験プログラム」による多様な体験や活動の機会と「継続プログラム」による継続的な学びの機会の提供を行います。

子どもたちの「放課後」は、子ども一人ひとりが自由に過ごせる時間であり、子どもたちが伸び伸びと遊んだり、お友達との人間関係を築いたり子どもたちにとって、様々な体験や学びを通して大切な時間となります。

※ プログラムの参加については子どもたちの意思・意欲を尊重いたします。

2. 運営事業者 テルウェル東日本株式会社について

当社は、NTT グループ企業の一員として、平成 13 年の設立以来、グループ全体の福利厚生分野を中心にセキュリティ対策、不動産の利活用や介護サービス、保育所の運営など多岐にわたるビジネスを展開しております。

平成 18 年より、パブリックビジネスに参入し、以来図書館、児童施設、産業関連施設市民会館などの指定管理者となり、様々な施設の管理運営実績や各種設備管理のノウハウをフルに活用して施設の魅力の向上や利用者サービスの向上を図ってまいりました。業務委託事業では、千葉県・茨城県で子育て支援事業（子どもルーム、学童クラブ、放課後子ども教室、児童センター、千葉市子ども交流館）に携わり、子どもや保護者、皆様の権利・人権への配慮、個人情報保護、守秘義務の遵守及び事業内容の向上など、社会的責任と職場倫理等の充実を図るとともに、地域の一員として、「地域で子どもを育む」施設運営を目指しております。

（1）運営実績

事業名	運営施設数
千葉市子どもルーム （中央区・緑区・花見川区）	中央区 9 箇所
	緑区 5 箇所
	花見川区 8 箇所
千葉市 AS（花見川区）	3 箇所
千葉市子ども交流館	1 箇所
佐倉市志津児童センター 及び 上志津学童保育所外6学童保育所	8 箇所
茨城県東海村学童クラブ	6 箇所
ぽこころ保育園 祖師谷	1 箇所
ICT 教育施設「スカピア」Nキッズアカミー横須賀校	1 箇所

(2) 事業理念・運営目標

- ① 「生きる力」を育む支援及び環境づくり
- ② 放課後児童の「居場所（仲間）」づくりの支援及び機会の創出
- ③ 子どもの豊かな個性と想像力を伸ばす体験・経験機会の充実
- ④ 「安全」「安心」「信頼」「快適」を基本とし、
「第2の家庭」として自分の存在が認められていると感じる「居場所」の提供

3. 利用時間・利用日について

(1) 利用時間

開所日	昼間の部	夜間の部
平日 (授業がある日)	授業終了後～17時00分	17時00分～19時00分 (おやつ時間含む)
土曜日	8時00分～17時00分	
短縮授業日	授業終了後～17時00分	
学校行事等 振替休業日	8時00分～17時00分	
平日 (長期休業日)	8時00分～17時00分	
土曜日 (長期休業日)	8時00分～17時00分	

※注意事項

- ① 開所時間前の入室はできません。児童の安全のため開所後にお越しください。
- ② 夜間の部のご利用児童は、お迎えが必須ですので開所時間内にお迎えをお願いします。
- ③ 昼間の部では、児童ひとり帰りは可能ですが、冬期などの日没を考慮し必要に応じてお迎えをお願いします。

(2) 休業日

全ての児童が利用できない日	対象の児童が利用できない日
① 日曜日	① 学級・学年・学校閉鎖等で学校への登校ができない日
② 国民の休日（祝日）	② 感染症等で学校への登校ができない日
③ 年末年始（12/29～1/3）	
④ 警報・特別警報時による閉所日	

(3) 気象警報発表時における対応について

AS では、「暴風(暴風雪)警報」・「特別警報」または、「避難指示」発表時(対象地域に学区が含まれる場合)に限り、閉所やお迎え要請の対応をいたします。気象の状況を確認のうえ、無理のないように登所させてください。

■ 気象警報等が発生した場合の各状況時の対応について

- ① 学校登校日の登校前・学校休業日の開所前ともに、午前7時、9時、11時の警報等発表状況により判断を行います。

発表時間帯	状況	対応
午前7時	警報等発表中	午前9時まで状況をみる
午前7時～9時	警報等発表中	午前11時まで状況をみる
	警報等解除	午前11時から開所(各自で昼食を用意)
午前9時～11時	警報等発表中	午後1時まで状況をみる
	警報等解除	午後1時から開所(各自で昼食を食べて登所)

- ② 授業中に警報等発表が発生した場合、学校が保護者へ児童の受け渡しの有無により判断を行います。

受け渡し状況	対応
あり	閉所(保護者等が迎えに来るまで学校で待機)
なし	開所(通常通り)

※ 下校時間の変更や受け渡しの有無については学校からの連絡となります。

- ③ 学校登校日の放課後、学校休業日のAS開所後に警報等が発表された場合は、一人での帰宅はできませんのでお迎えをお願いします。お迎えが来るまでの間、施設側では児童を安全にお預かりします。

なお、解除後においても登降所に関しては、保護者などの送迎を条件にお預かりを行います。

状況		対応
学校登校日(放課後)		お迎えが来るまで AS でお預かりを行います。
学校休業日(開所後)	登所済み	お迎えが来るまで AS でお預かりを行います。
	未登所	警報発表中の受け入れは停止(登所しない)

※ その他事項

- ① 開所・閉所の決定などについては、「安心でんしょぱと」からのメールにてご連絡をいたします。
- ② 児童や保護者の方の安全確保のため、警報発表が予想される場合は、事前に閉所を決定する場合があります。その場合も上記①同様にメールにてご連絡をいたします。
- ③ 警報等が解除されてASが開所となる場合でも、停電・断水等、また設備上の問題等があり、児童の安全が確保できないと判断をされた場合は、閉所する場合があります。

(4) 利用停止となる疾病一覧

病名	停止期間	利用時に提出するもの
インフルエンザ	発症後（発熱の翌日）から5日間を経過し、かつ、解熱後2日を経過するまで	療養報告書 （学校指定様式）
新型コロナウイルス感染症	発症した後5日を経過し、かつ、症状が軽快した後1日を経過するまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
麻疹（はしか）	解熱後3日を経過するまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下線の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ全身状態が良好になるまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
風しん	発しんが消失するまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
水痘（水ぼうそう）	全ての発しんが痂皮化するまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
結核	医師により感染の恐れがないと認められるまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
髄膜炎菌性髄膜炎	医師により感染の恐れがないと認められるまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
腸管出血性大腸菌感染症	医師により感染の恐れがないと認められるまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
流行性角結膜炎	医師により感染の恐れがないと認められるまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
急性出血性結膜炎	医師により感染の恐れがないと認められるまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
A 群溶連菌感染症	抗生剤内服開始後 24 時間以上経過し、発熱、発しん等の諸症状が回復するまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
ウイルス性肝炎（A 型）	肝機能が正常になるまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
感染性胃腸炎	嘔吐・下痢症状が軽快し、全身状態が回復するまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）
マイコプラズマ感染症	解熱し、咳が軽快するまで	登校許可証明書 （千葉市様式・コピー可）

【登校許可証明書の提出について】

- 上記疾病一覧以外にも、児童の状態により利用停止となることがあります。その際も登校許可証明書を AS 利用時にご提出ください。
- 千葉市ホームページからダウンロードできるほか、AS 各施設でもご用意しております。
（英語・スペイン語・韓国語・中国語もあります。）

登校許可証明書（千葉市版）2023年7月改訂

小・中学校 年 組 氏 名

証明日： 年 月 日

下記の疾患で療養中のところ、現在軽快し、登校してよいことを証明します。

年 月 日から療養開始

年 月 日から登校可

○印	疾 患 名	出席停止期間の基準 ※以下の基準に基づき、主治医が判断する。
	麻疹（はしか）	解熱後3日を経過するまで
	百日咳	特有の咳が消失するまで又は5日間の適正な抗菌性物質製剤による治療が終了するまで
	流行性耳下腺炎 （おたふくかぜ）	耳下腺、顎下腺又は舌下腺の腫脹が発現した後5日を経過し、かつ、全身状態が良好になるまで
	風しん	発しんが消失するまで
	水痘（水ぼうそう）	すべての発しんが痂皮化するまで
	結核	医師により感染のおそれがないと認められるまで
	咽頭結膜熱（プール熱）	主要症状が消退した後2日を経過するまで
	髄膜炎菌性髄膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで
	腸管出血性大腸菌感染症	医師により感染のおそれがないと認められるまで
	流行性角結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで
	急性出血性結膜炎	医師により感染のおそれがないと認められるまで
	A群溶連菌感染症	抗生剤内服開始後24時間以上経過し、発熱、発しん等の諸症状が回復するまで
	ウイルス性肝炎（A型）	肝機能が正常になるまで
	感染性胃腸炎	嘔吐・下痢症状が軽快し、全身状態が回復するまで
	マイコプラズマ感染症	解熱し、咳が軽快するまで
	その他の感染症（ ）	
以下の疾患については、主治医の指導のもと必要に応じて出席停止とする。欠席の必要がない場合は、登校許可証明書の提出は求めない。		
	伝染性紅斑（りんご病）	発しん期には感染力がないため、全身状態のよい者は登校可能
	ヘルパンギーナ	全身状態の安定した者は登校可能
	手足口病	全身状態の安定した者は登校可能
	伝染性膿痂疹（とびひ）	患部を覆えれば登校可能。覆えない場合は痂皮が脱落するまで

※ 学校生活での注意事項

（ ）

【診察される主治医の方へ】

季節性インフルエンザ及び新型コロナウイルス感染症に罹患した場合、登校許可証明書ではなく、保護者記入の「療養報告書」を学校に提出するようお願いしています。他の学校感染症を合併して罹患した際には、「その他の感染症」の欄に「インフルエンザも合併して罹患」「新型コロナウイルス感染症も合併して罹患」と記入してください。

医療機関名

医 師 名

印

千葉市教育委員会（作成協力：千葉市医師会、千葉市養護教諭会）

4. アフタースクールでの過ごし方

(1) 1日の過ごし方【一例】

☆平日の過ごし方	
14時30分～	登所 
14時30分～ 15時30分	学習・宿題（30分程度） ※下校時間により学習ができない場合があります。 
15時30分～ 16時45分	自由あそび （校庭・体育館）
15時30分～ 16時30分	体験プログラム 継続プログラム
16時45分～ 17時00分	帰りの準備 帰りの会・帰宅
【夜間の部】	
17時00分～	おやつ提供
17時30分～ 19時00分	自由時間 帰りの準備・帰宅

☆土曜日・長期休業日・学校休業日の過ごし方	
8時00分～	開所・登所
9時00分～ 10時00分	学習・宿題
10時00分～ 11時30分	自由あそび（校庭・体育館） ※各種プログラムを行う場合もあります。 
11時30分～	片付け・昼食準備
12時00分～ 13時00分	昼食 
13時00分～ 15時00分	休憩・お楽しみ時間 （映画鑑賞・室内遊びなど）
15時00分～ 16時45分	自由あそび （校庭・体育館）
15時00分～ 16時30分	体験プログラム 継続プログラム
16時45分～ 17時00分	帰りの準備 帰りの会・帰宅
【夜間の部】	
17時00分～	おやつ提供 
17時30分～ 19時00分	自由時間 帰りの準備・帰宅

（２）居場所の提供について

アフタースクールで子どもたちが安全・安心に過ごせるように、さまざまな活動スペースや体験を提供いたします。

◆生活の場：子どもたちがリラックスし、安心して過ごせる場所。

◆遊びの場：体を動かしたり、自由に好きな遊びができる場所。

◆学習の場：宿題や自主学習、学びの時間を持てる場所。

◆体験の場：新しい経験やチャレンジを通じて成長できる場所。

子どもたちが「思い思いに自分らしく過ごせる居心地の良い場所」＝「安全・安心な居場所」となるような環境作りを整えてまいります。

① 居場所での活動内容

活動場所	活動内容
プレイルーム	・折り紙 ・ぬり絵 ・お絵描き ・図書 ・けん玉 ・こま回し ・将棋 ・オセロ ・カードゲーム ・ボードゲーム ・マンカラ ・オンリーワン ・ジェンガ ・映画鑑賞 ・季節の行事 など
 【伝承遊び】	 【かるた遊び】
 【夏祭り】	 【クリスマス会】
校庭・体育館	・バスケットボール ・バレーボール ・縄跳び ・大縄跳び ・バドミントン ・フリスビー ・一輪車 ・鉄棒 ・サッカー ・野球 ・テニス ・ドッジボール など
 【ドッジボール】	 【サッカー】
 【テニス教室】	 【お花見会】

② 学習時間の提供

■ 一斉での学習時間の設定

学習の習慣化・充実した学習時間の提供を目的とし、低学年の下校時間に合わせ一斉での学習時間の設定をいたします。

■ 学習スペースの設定

学年による下校時間の幅を考慮し、どの時間帯にも学習に取り組める環境を提供できるよう、学習スペースを設定いたします。

■ 学習の援助についての考え方

学校との教え方の整合性をとるために基本的には見守りを行いますが、発達個人の差や苦手・特性により、つまずいたり困ったりしている子どもには声を掛け、苦手意識による学習意欲の低下を防ぐ一助となるよう、それぞれに必要な援助を行ってまいります。

■ ギガタブの利用について

千葉市が整備した「Wi-Fi」環境を利用して、学校から出されたギガタブの宿題や課題をすることが可能となりました。

（３）体験プログラムの提供について

昼の部において、子どもたちが様々な体験や経験を通して、学びや気づきを得られるプログラムを行っています。

・体験プログラムの料金

体験プログラムは基本的に無料ですが、内容によっては材料費が発生することがあります。

・子どもたちの意見を尊重

子どもたち一人ひとりの意見や考えを尊重するため、定期的に「こどもミーティング」や「こどもアンケート」を実施して、それらの意見をプログラムに反映させます。

【提供予定の色々な体験プログラム】

カテゴリー	プログラム（一例）		
文化・伝統	書道教室	昔遊び教室	けん玉教室
	凧揚げ	ひな祭り工作	節分・こどもの日工作
手工芸・工作	手芸教室	リサイクル工作	母の日・父の日工作
スポーツ・運動	野球教室	バドミントン教室	体育の教室
自然・体験型活動	野菜収穫体験	水遊び	
化学・技術・環境	SDGs プログラム	公衆電話教室	プログラミング教室
季節行事・イベント	夏祭り	ハロウィン	クリスマス会
	お誕生日会		

【新入生歓迎会】	【野菜収穫体験】	【お正月遊び】	【クリスマス会】
			
【夏祭り】	【公衆電話教室】	【英会話教室】	【工作教室】
			

(4) 継続プログラムの提供について (有料)

習い事のきっかけづくりとなるように「子どもが楽しんで続けられ、自ら進んで通う目的・動機」となるよう、魅力あるプログラムの提供を行います。

また、人気のある体験プログラムを継続プログラムに移行していくことも視野に入れております。

【提供例】

プログラム（例）	学年	曜日	時間
英会話教室	全学年	月 2 回	4 5 分～6 0 分程度
プログラミング教室			
HIP HOP ダンス教室			
書道教室			
この他にもご提供する予定です			

※ 学校ごとに提供するプログラムが異なります

横戸小 ダンス教室(3年生以上)	横戸小 ダンス教室(1年生)	瑞穂小 ダンス教室(3年生以上)
		
横戸小 英会話教室	花島小 英会話教室	瑞穂小 書道教室
		
花島小 書道教室	瑞穂小 プログラミング教室	花島小 プログラミング教室
		

【補足事項】

継続プログラム(有料)については、5月を目途にプログラム内容とプログラム利用料をお知らせします。

5. 持ち物、おやつを提供等について

(1) 持ち物について

- AS への持ち物は、「学校がある日」と「学校がお休みの日」によって異なります。
- お子様の持ち物には、**全てフルネームで名前の記入**をお願いします。
- 季節に応じた持ち物につきましては、「**お便り**」等でお伝えします。

※ AS に登所後、教室に忘れ物を取りに行くことはできません。

AS を利用するにあたっての持ち物

ア. 上履き	活動場所が体育館や校舎内の場合に上履き等を使用します。 ※非常事態の対策として学校とは別の上履き等をご用意ください。
イ. 水筒	学校と中身は同じものにしてください。
ウ. 外遊び用の帽子	屋外での活動は必ず帽子を着用します。
エ. 着替え	季節、天候に応じ着替えをご用意ください。 ※希望者は AS でお預かりします。
オ. マスク	咳などの症状がある場合はマスクを持参し着用をお願いします。
カ. その他	学校が休業日等の場合、お子さまには学習用のドリルや図書、塾の宿題などをご持参ください。

(2) AS に持ってきてはいけないもの

- ア. 学校で禁止されているもの
現金、ゲーム機、玩具、マンガ、雑誌など

(3) 利用時の服装について

- ア. 屋外での活動時は季節問わず、帽子を着用します。
イ. 動きやすい服装で登所してください。
ウ. 外遊びやプログラム等で汚れる場合がありますので、予めご了承ください。
エ. 体温調節ができるよう、脱ぎ着がしやすい服を着用してください。
オ. 運動靴で登所してください。※サンダルでの登所は控えてください。
カ. 露出の多い服装は避けてください。

(4) おやつについて【夜間の部を利用する児童のみ】

- ア. アレルギー等の方のおやつは AS でアレルギー対応おやつを用意します。
(保護者の方からの相談により対応)
イ. おやつを食べない場合は、当日に限りおやつを持ち帰ることが可能です。
ウ. AS を利用しない日もおやつをお渡ししますので、お立ち寄りください。
エ. おやつ代金一人当たり、月 2,000 円を銀行口座から引き落としいたします。
(毎日利用しても、1 日しか利用しなくても、2,000 円になります。)

（５）お弁当についての注意

- ア. ご飯とおかずは接すると傷みやすいので、仕切りをつけるか別々の容器に入れてください。
- イ. 生野菜、果物等は傷みやすいので、別の容器に入れてください。
- ウ. 保冷バックに保冷剤を入れて持たせてください。

※ 落花生・そば・キウイフルーツは、症状が重篤化しやすい為、家庭からの持参はご遠慮願います。
アレルギーのあるお子さんが安心して過ごせるよう、ご配慮をお願いいたします。

（６）感染症対策について

- ア. 登所時に検温をし、手指消毒、手洗いを行います。
- イ. 昼食時やおやつの際にも手指消毒、手洗いを行います。
- ウ. AS で使用するテーブルや床等も消毒を徹底します。
- エ. AS の利用時に発熱 37.5℃を超える場合やお子様が体調不良の際は、保護者の方へご連絡をさせて頂き、お迎えをお願いする場合があります。

（７）その他

- ア. AS 内において発生した友人関係のトラブル等は、双方のご家庭にご連絡致します。ご不明な点がございましたら支援員にご連絡ください。
- イ. 学習内容等の進み具合につきましては、各ご家庭でもご確認ください。
- ウ. 持ち物の破損、紛失した場合の責任は負いかねますので、ご了承ください。
- エ. AS 内での携帯電話（キッズケータイ等含む）の使用はできません。

6. 事故（けが）の対応について

【事故（けが）が起きた際の流れ】

① 応急処置の対応

支援員等が子どもの様子を見てできる範囲での手当を行います。



② 保護者への連絡

お子さまの状態を保護者の方に速やかにご連絡いたします。



③ 医療機関での受診について

保護者の了承を得た後、近隣の医療機関で受診します。

※ 緊急時は保護者と連絡が取れない場合でも受診する場合があります。

なお、事前にご提出いただいている職場にご連絡を入れる場合がございます。



④ 治療費のお支払いについて

保護者の方に保険証を持参いただき、医療機関で治療費の支払いをお願いします。



⑤ 事故報告書の作成と提出

AS で事故報告書を作成し保険会社に提出します。



⑥ 保険給付金請求手続きの進め方

保護者の方へ給付金請求に必要な書類が保険会社から送付されます。

「QRコード」で Web 手続きをお願いします。

⑦ 給付金のお振込み

手続き完了後、保険会社より保護者の口座へ給付金が振り込まれます。

【保険について】

「スポーツ安全保険」（スポーツ安全協会）に加入しており、AS の活動中及び学校から AS までの下校途中、AS から家までの帰宅途中（寄り道、習い事の往復は対象外）にけがをした場合に限り、通院 1 日につき 1,500 円、入院給付金日額 4,000 円が支給されます。

ただし、児童が故意に起こした障害や破損事故、AS 外については対象になりません。

7. 安心でんしょばとについて

(1) 入退室管理とお知らせ配信を一つにした複合システム

児童の入退室時刻をリアルタイムで伝えるための「入退室メッセージ」と、子どもルームからのお知らせを一齐に保護者に送信できる「連絡メッセージ」機能をそなえた、メール配信の複合システムを導入いたします。

これらのサービスを、セキュリティの高いサーバーから提供いたします。

カードをカードリーダー
にタッチするだけ！

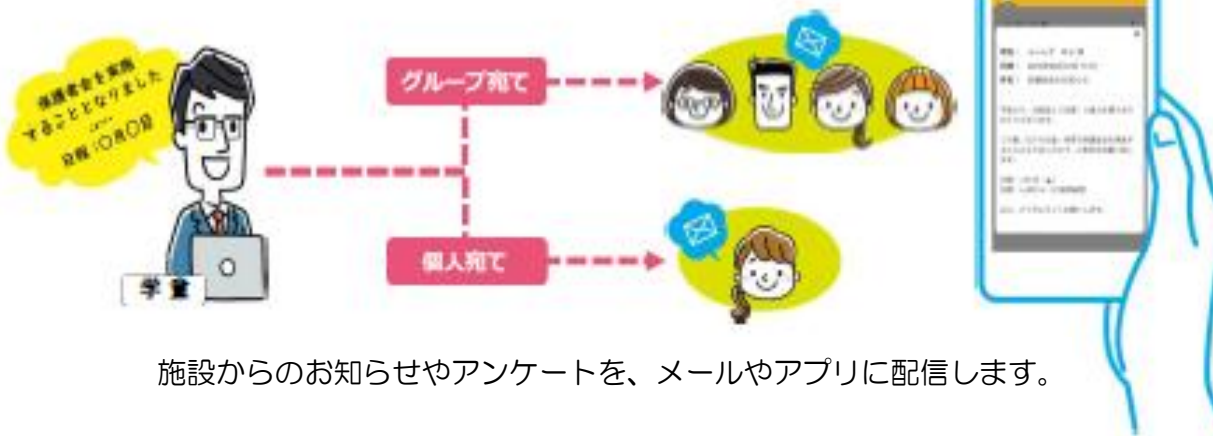


入退室メッセージ



お子さんが施設に入退室した時刻を、メールやアプリのプッシュ通知でお知らせします。

連絡メッセージ



施設からのお知らせやアンケートを、メールやアプリに配信します。

(2) 利用予定ツール



安心してんしょばと 利用予定ツールの使い方



＜利用予定ツールって何？＞

施設と保護者間で、お子様の施設利用予定(入退室予定時刻・お迎え方法)を共有できるツールです。

「デフォルト設定」から、お子様の汎用的な一週間のスケジュールを設定することができます。一度設定すれば週のスケジュールは自動更新されるため、予定の変更がない限り設定しなおす必要はありません。

▼サポート動画



QRコードを読み取り、ご覧ください。
(6分27秒)

3.入退室予定時刻・お迎え方法を入力→登録

「一括設定」「個別設定」を使い、入力してください

1.「利用予定」を選択



2.「デフォルト設定」を選択



「一括設定」 複数の曜日で入退室時刻が同じとき



「個別設定」 曜日ごとに入退室時刻が異なるとき



※欠席の場合は、備考設定から「欠席」を選択してください。

4.カレンダー上に、利用予定が 入力されていたら登録完了です



※同じ利用予定の日に対しては、
「選択日一括設定」を使い、複数日を一括登録することもできます



※月をまたいでの複数日選択はできませんので、ご注意ください。

利用予定を変更する場合

カレンダー上の変更ボタン(赤色)を押すと、変更が可能です。

※変更ができるのは当日の8時までです。それ以降は、保護者連絡ツールでご連絡ください。



安心してんしょばと利用予定ツールの使い方



長期休み版

<利用予定ツールって何？>

お子様の施設利用予定(入退室予定時刻・お迎え方法)を共有できるツールです。

通常の利用予定ツール「デフォルト設定」とは違う時間帯に、期間限定で施設を利用する場合は、こちらの長期休み版をご覧ください。

▼サポート動画



QRコードを読み取り、ご覧ください。
(長期休み版の説明は3分51秒～)

1.「利用予定」を選択



2.「期間指定入力」を選択



3.期間を指定した後、通常の「デフォルト設定」と同じように入退室予定時刻・お迎え方法を入力→登録



※欠席の場合は、備考設定から「欠席」を選択してください。

4.カレンダー上に、利用予定が入力されていたら登録完了です



※同じ利用予定の日に対しては、「選択日一括設定」を使い、複数日を一括登録することもできます



※月をまたいでの複数日選択はできませんので、ご注意ください。

利用予定を変更する場合

カレンダー上の変更ボタン(赤色)を押すと、変更が可能です。

※変更ができるのは当日の8時までです。それ以降は、保護者連絡ツールでご連絡ください。

(3) 保護者連絡ツール



安心でんしょばと 保護者連絡ツールの使い方



<保護者連絡機能って何？>

お子様を欠席・遅刻させるとき、保護者がアプリやマイページ上から施設に連絡申請ができるシステムです。

電話連絡をするために施設の開所時間を待ったり、電話の掛けなおしをしたりする必要がなく、保護者の時間のある時に申請ができます。

▼メールのみご利用の方へ

マイページを開けない場合はこちらからお試ください



- ① QRコードを読み取る
- ② 空メールを送信する
- ③ 受信したメールのURLを開く
- ④ メールに記載されたパスコードを入力すると、マイページが開きます

1・「保護者から連絡」を選択

2・兄弟がいる場合は、該当する子を選択する

3・「新規作成」を選択

4・「申請内容」「日時」を選択

※申請内容や期限は施設ごとに決まっています。よく確認をしたうえで申請してください。

5・必要があれば「備考」欄を入力し、「登録」ボタンを押す 例：「熱があるため欠席します」

6・この画面になり、施設から返信メールが届いたら、連絡申請は完了です。

※締切時間は当日の13時00分です。(長期休みや土曜日は8時までをお願いします)

8. 確認事項について

急な AS の利用変更や欠席の連絡

- ・急な AS の利用変更や欠席の連絡は必ず直接 AS へ、**お電話**でのご連絡をお願いします。
なお、連絡者が保護者であることを確認できない場合には、こちらから折り返しご連絡させていただくことがありますので、予めご了承ください。
※ 学校や担任の先生への電話連絡等はしないでください。

保護者以外の方の送迎

- ・保護者以外の方が送迎される場合は、事前にお知らせください。

1 人帰りについて

- ・児童を 1 人帰りさせる場合は、帰り方、時間について、安全に帰ることができるよう、道順・約束事などをあらかじめご家庭で確認しておいてください。
- ・夜間の部に関しては、帰宅時の安全面を考慮し、保護者等のお迎えを必須としておりおます。

おやつ代について（夜間の部）

- ・おやつ代の月 2,000 円は、**弊社にてご登録いただく銀行口座**より引き落としをさせていただきます。振替日は当月分を当月 27 日です。ただし、27 日が金融機関休業日の場合は、翌営業日となります。

薬の投薬

- ・AS では、お薬を預かることも、支援員が飲ませることもできません。
※ お子様に声掛けをして促すことは可能です。

医療行為

- ・原則、医療行為に値するものはできません。
※ 必要な場合は千葉市生涯学習振興課へご相談ください。

アレルギーについて

- ・必ず、児童・家庭調査票に記載・提出してください。
※ 入所前に面談をさせていただくことがあります。

エピペンの取り扱いについて

- ・食物アレルギーアナフィラキシーの診断を受け、自己注射「エピペン®」を処方されている児童については、保護者様との面談のうえ対応させていただきます。

お弁当について

- ・お弁当を届ける場合は、11 時 45 分までにお願いいたします。

9. 各種書類の提出先

アフタースクールをご利用するにあたり、下記の個人情報が含まれる書類を多数お預かりいたします。
お預かりした書類は、目的以外には使用いたしません。

各種書類等	様式等	提出先	
		アフタースクール	千葉市教育委員会 生涯学習振興課
児童・家庭調査および 緊急連絡票	様式 1	○	×
個人情報書類の提出と 利用目的についての同意書	様式 2	○	×
預金口座振替依頼書 (おやつ・継続プログラム料等)	様式 3	○	×

★材料費をいただく体験プログラムもありますので、口座登録は皆様をお願いしております。

10. 千葉市アフタースクール連絡先一覧



花島小学校アフタースクール
住所：千葉市花見川区花見川 8-1
☎：043-216-0088
☎：080-2953-0799（非常用）

瑞穂小学校アフタースクール
住所：千葉市花見川区瑞穂 1-2
☎：043-275-8569
☎：090-8028-4789（非常用）



仁戸名小学校アフタースクール
住所：千葉市中央区仁戸名町 380
☎：043-268-7551
☎：090-8028-9192（非常用）

横戸小学校アフタースクール
住所：千葉市花見川区横戸町 1005-2
☎：043-216-0220
☎：070-4814-5472（非常用）



大巖寺小学校アフタースクール
住所：千葉市中央区大巖寺町 375
☎：043-263-8111
☎：090-8028-9194（非常用）



千葉市アフタースクール入所のご案内

発行元 テルウェル東日本株式会社
 千葉市アフタースクール事務所

連絡先 043 - 239 - 5582

住 所 千葉市美浜区高州 3 - 14 - 1
 和紅ビル 302

お困りごとなどがありましたら
ご連絡ください。

2025 年 1 月 6 日発行

—— アフタースクール制度に関するお問い合わせ先 ——

千葉市教育委員会 生涯学習部 生涯学習振興課（放課後子ども対策班）

連絡先 : 043-245-5957

住 所 : 〒260-8722

千葉市中央区千葉港 1 - 1 千葉市役所 7 階